
	ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА	06.02.02-02:2023
	ФАКУЛЬТЕТ ТУРИЗМУ	Редакція 1

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО НАВЧАЛЬНО-ВИРОБНИЧУ ЛАБОРАТОРІЮ
«ТЕХНОЛОГІЯ ЕКСКУРСІЙНОЇ ТА АНІМАЦІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ»
КАФЕДРИ ТУРИЗМОЗНАВСТВА І КРАЄЗНАВСТВА
ФАКУЛЬТЕТУ ТУРИЗМУ**

ІВАНО-ФРАНКІВСЬК - 2023

	ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА	06.02.02-02:2023
	ФАКУЛЬТЕТ ТУРИЗМУ	Редакція 1

ПЕРЕДМОВА


1. РОЗРОБЛЕНО: кафедрою туризмознавства і краєзнавства

ВНЕСЕНО: кафедрою туризмознавства і краєзнавства

2. РОЗГЛЯНУТО ТА СХВАЛЕНО: Вченою радою Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника

Протокол від 06 червня 2023 р. № 05

3. ВВЕДЕНО В ДІЮ: наказ ректора Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника від 12 червня 2023 р. № 359

	<p>ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА</p>	<p>06.02.02-02:2023</p>
	<p>ФАКУЛЬТЕТ ТУРИЗМУ</p>	<p>Редакція 1</p>

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Навчально-виробнича лабораторія «Технологія екскурсійної та анімаційної діяльності» кафедри туризмознавства і краєзнавства (в подальшому – НВЛ «Технологія екскурсійної та анімаційної діяльності») є структурним навчальним підрозділом кафедри без права юридичної особи, який створюється для організації та проведення навчальних занять, під час яких студент під керівництвом викладача особисто проводить натурні або імітаційні експерименти чи досліди з метою практичного підтвердження окремих теоретичних положень навчальних дисциплін, закріплених за кафедрою, набуває практичних навичок роботи з лабораторним устаткуванням, обладнанням, обчислювальною технікою, вимірювальною апаратурою, методикою експериментальних досліджень у конкретній предметній галузі.

1.2. НВЛ «Технологія екскурсійної та анімаційної діяльності» утворюється, реорганізується та ліквідується за наказами ректора університету на підставі рішення Вченої ради університету.

1.3. У своїй діяльності НВЛ «Технологія екскурсійної та анімаційної діяльності» керується нормативно-правовими актами України в галузі науки та освіти, статутом університету, наказами, розпорядженнями ректора, положенням про кафедру та даним положенням.


1.4. Положення про НВЛ «Технологія екскурсійної та анімаційної діяльності», а також зміни та доповнення до них, затверджується Вченою радою університету, вводиться в дію наказом ректора. Зміни до положення вносяться у такому ж порядку.

1.5. НВЛ «Технологія екскурсійної та анімаційної діяльності» є підрозділом кафедри туризмознавства і краєзнавства підпорядковується безпосередньо завідувачу кафедри.

1.6. Керівництво НВЛ здійснює завідувач навчальної лабораторії, на посаду якого наказом ректора за поданням завідувача кафедри, та погодженням із деканом факультету туризму призначається особа, що має повну вищу освіту, володіє необхідними знаннями та навичками. Інші вимоги до завідувача НВЛ, його обов'язки та права визначаються відповідною посадовою інструкцією.

1.7. Порядок призначення на посаду завідувача НВЛ, а також звільнення від виконання посадових обов'язків здійснюється за поданням завідувача кафедрою, згідно з нормативно-правовими актами України в галузі науки та освіти, статутом університету, наказом ректора.

1.8. У зв'язку з відсутністю через відпустку, хворобу тощо, обов'язки завідувача НВЛ виконує старший лаборант НВЛ.

	<p>ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА</p>	06.02.02-02:2023
	ФАКУЛЬТЕТ ТУРИЗМУ	Редакція 1

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ

2.1. Навчально-виробнича лабораторія «Технології екскурсійної та анімаційної діяльності» кафедри туризмознавства і краєзнавства створюється з метою якісної підготовки студентів освітніх рівнів «бакалавр» та «магістр» за спеціальністю 242 «Туризм і рекреація».

2.2. Основними завданнями НВЛ «Технологія екскурсійної та анімаційної діяльності» є:

- проведення лабораторних занять з дисциплін «Організація екскурсійної діяльності», «Екскурсологія», «Організація анімаційної діяльності», «Дозвілля в туризмі», методичному і технічному рівні відповідно до чинних навчальних і робочих програм, методичних рекомендацій;
- сприяння підвищенню якості підготовки фахівців завдяки реалізації практичної і творчої складових змісту навчання;
- ведення діловодства та збереження документації;
- охорона праці, технічна та пожежна безпека;
- збереження матеріальних цінностей університету;
- інші завдання відповідно до конкретних завдань і мети кафедри

2.3. Навчально-виробнича лабораторія «Технології екскурсійної та анімаційної діяльності» кафедри туризмознавства і краєзнавства створюється з метою якісної підготовки студентів освітніх рівнів «бакалавр» та «магістр» за спеціальністю 242 «Туризм».

3. ФУНКЦІЇ

Основними функціями НВЛ є:

3.1. Проведення, згідно із затвердженими навчальними планами, лабораторних та практичних занять з навчальних дисциплін, закріплених за кафедрою.

3.2. Поліпшення якості навчального процесу та активна участь співробітників навчальної лабораторії у виховній роботі зі студентами.


3.3. Сприяння підвищенню якості підготовки фахівців завдяки реалізації практичної і творчої складових змісту навчання;

3.4. Створення всім учасникам навчального процесу відповідних умов праці до вимог чинних законодавчих та нормативних актів.

3.5. Ведення та збереження лабораторної документації.

3.6. Охорона праці, технічна та пожежна безпека.

3.7. Збереження матеріальних цінностей університету.

	<p>ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА</p>	06.02.02-02:2023
	ФАКУЛЬТЕТ ТУРИЗМУ	Редакція 1


4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

НВЛ кафедри туризмознавства і краєзнавства зобов'язана:

- 4.1. Залучати у встановленому порядку викладачів та студентів та аспірантів кафедри до проведення маркетингових та лабораторно-діагностичних досліджень.
- 4.2. Брати участь в засіданнях та методичних семінарах кафедри туризмознавства і краєзнавства.
- 4.3. Вносити питання, що стосуються роботи НВЛ, на засідання кафедри туризмознавства і краєзнавства та Вченої ради факультету туризму.
- 4.4. Здійснювати зв'язок з іншими підрозділами Університету та іншими організаціями з питань діяльності НВЛ.
- 4.5. Обговорення питань, що стосуються діяльності НВЛ, проводиться на засіданнях кафедри під головуванням її завідувача.
- 4.6. Використання приміщень лабораторії, її обладнання та навчально-методичного забезпечення в цілях, не передбачених даним Положенням, заборонено.
- 4.7. Конкретні права завідувача НВЛ та старшого лаборанта встановлюються відповідними посадовими інструкціями.

5. КЕРІВНИЦТВО

- 5.1. Безпосереднє керівництво НВЛ здійснює завідувач цієї лабораторії, на посаду якого наказом ректора за поданням завідувача кафедри туризмознавства і краєзнавства, погодженням декана факультету туризму призначається особа, що має повну вищу освіту та володіє навичками роботи у галузі. Інші вимоги до завідувача лабораторії, його обов'язки та права визначаються відповідною посадовою інструкцією.
- 5.2. Керівник несе особисту відповідальність за роботу НВЛ. Функції керівника та співробітників підрозділу визначаються їх посадовими інструкціями.
- 5.2. Керівник лабораторії несе відповідальність за упорядкування, зберігання й використання приладів, обладнання та інших матеріальних цінностей.
- 5.3. До обов'язків керівника НВЛ входять:
 - забезпечення умов для проведення лабораторних занять;
 - сприяння оновленню та вдосконаленню матеріальної бази лабораторії;
 - забезпечення дотримання правил з охорони праці, чистоти і порядку;
 - забезпечення працівників лабораторії у разі необхідності спецодягом та спецвзуттям;
 - ведення обліку та списання обладнання і матеріалів;
 - керування і контроль за роботою старшого лаборанта лабораторії, надання йому науково-методичної допомоги та сприяння підвищенню рівня кваліфікації;

	<p>ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА</p>	06.02.02-02:2023
	ФАКУЛЬТЕТ ТУРИЗМУ	Редакція 1

- організація щорічних перевірок опору ізоляції електрообладнання, заземлення;
- проведення зі студентами та працівниками первинного, повторного і позапланового інструктажів з охорони праці та безпеки життєдіяльності з реєстрацією у спеціальному журналі.

6. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ

6.1. Діяльність НВЛ «Технологія екскурсійної та анімаційної діяльності» здійснюється відповідно до розкладу занять, затвердженого на відповідний семестр навчального року у встановленому порядку.

6.2. Протягом семестру працівники НВЛ «Технологія екскурсійної та анімаційної діяльності» дають оперативну інформацію про свою діяльність завідувачу кафедри.

6.3. В кінці кожного семестру керівник НВЛ надає звіт завідувачу кафедри про виконану роботу та пропозиції щодо діяльності на наступний період.

6.4. Робочі місця викладачів обладнуються демонстраційним столом та аудиторною дошкою, пристосуваннями для використання технічних засобів навчання тощо

6.5. Документація НВЛ «Технологія екскурсійної та анімаційної діяльності» кафедри туризмознавства і краєзнавства повинна включати:

- посадові інструкції завідувача навчально-виробничої лабораторії;
- забезпечення умов для проведення лабораторних занять;
- сприяння оновленню та вдосконаленню матеріальної бази лабораторії;
- забезпечення дотримання правил з охорони праці, чистоти і порядку.

6.6. Навчально-методичне забезпечення НВЛ складається з:

- методичних вказівок для виконання лабораторних робіт, спостережень, практикумів;
- довідкової і нормативно-технічної літератури;
- інших наочних засобів навчання (стендів, макетів, таблиць тощо).


7. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ З ІНШИМИ СТРУКТУРНИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ

Взаємовідносини будуються:

7.1. З кафедрою, до структури якої входить, з метою реалізації навчальних програм відповідних дисциплін та участі у виховній роботі зі студентами.

7.2. З навчально-методичним відділом, структурними підрозділами факультету туризму, університету, з метою забезпечення єдиного підходу в реалізації навчального процесу з циклу споріднених дисциплін, виявленні і реалізації міждисциплінарних зв'язків, обміну досвідом, сумісного використання навчальної бази тощо.

7.3. З деканатом факультету туризму з метою забезпечення реалізації вимог до

	ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА	06.02.02-02:2023
	ФАКУЛЬТЕТ ТУРИЗМУ	Редакція 1

підготовки

Завідувач

НВЛ "Технологія екскурсійної та анімаційної діяльності"

 Галина ГУМЕНЮК « 05 » червень 2023 р.

ПОГОДЖЕНО


Проректор з науково-педагогічної роботи

 Сергій ШАРИН « 05 » червень 2023 р.


Декан факультету туризму
" " 2023

 Володимир ВЕЛИКОЧИЙ

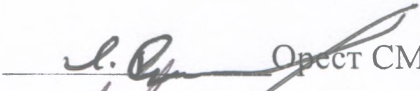
Завідувач кафедри туризмознавства і краєзнавства

 Світлана ФІЛЮК « 05 » червень 2023 р.

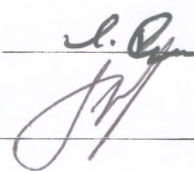
Начальник юридичного відділу


 Тетяна БЛАЖЕНКО « 05 » червень 2023 р.

Начальник відділу кадрів

 Орест СМІШКО « 05 » червень 2023 р.


Головний бухгалтер

 Ольга ГРИГОРІВ « 05 » червень 2023 р.

	ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА	06.02.02-02:2023
	ФАКУЛЬТЕТ ТУРИЗМУ	Редакція 1


ЛИСТ РЕЄСТРАЦІЇ ЗМІН

№	Номер аркуша			Підстава для внесення змін	Дата внесення змін	ПІБ відповідальног о за внесення змін
	зміненого	нового	вилученого			

	ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА	06.02.02-02:2023
	ФАКУЛЬТЕТ ТУРИЗМУ	Редакція 1

ЛИСТ РОЗСИЛАННЯ

№	Підрозділи / посадові особи	Корпоративна адреса	Дата

	ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА	06.02.02-02:2023
	ФАКУЛЬТЕТ ТУРИЗМУ	Редакція 1

РЕКВІЗИТИ ДОКУМЕНТА

ВНЕСЕНО: кафедрою туризмознавства і краєзнавства

РОЗРОБНИКИ: кафедра туризмознавства і краєзнавства