
	ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА	06.02.02-02:2023
	ФАКУЛЬТЕТ ТУРИЗМУ	Редакція 1

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО НАВЧАЛЬНО-ВИРОБНИЧУ ЛАБОРАТОРІЮ
«МАРКЕТИНГОВА ДІЯЛЬНІСТЬ В СФЕРІ ГОСТИННОСТІ»
КАФЕДРИ ТУРИЗМОЗНАВСТВА І КРАЄЗНАВСТВА
ФАКУЛЬТЕТУ ТУРИЗМУ**

ІВАНО-ФРАНКІВСЬК - 2023

	ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА	06.02.02-02:2023
	ФАКУЛЬТЕТ ТУРИЗМУ	Редакція 1

ПЕРЕДМОВА


1. РОЗРОБЛЕНО: Прикарпатським національним університетом імені Василя Стефаника

ВНЕСЕНО: кафедрою туризмознавства і краєзнавства

2. РОЗГЛЯНУТО ТА СХВАЛЕНО: Вченою радою Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника

Протокол від 06 червня 2023 р. № 05

3. ВВЕДЕНО В ДІЮ: наказ ректора Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника від 12 червня 2023 р. № 359

	<p>ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА</p>	06.02.02-02:2023
	<p>ФАКУЛЬТЕТ ТУРИЗМУ</p>	Редакція 1

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Навчально-виробнича лабораторія «Маркетингова діяльність в сфері гостинності» кафедри туризмознавства і краєзнавства (в подальшому - НВЛ «Маркетингова діяльність в сфері гостинності») є структурним навчальним підрозділом кафедри без права юридичної особи, який створюється для організації та проведення навчальних занять, під час яких студент під керівництвом викладача особисто проводить натурні або імітаційні експерименти чи досліди з метою практичного підтвердження окремих теоретичних положень навчальних дисциплін, закріплених за кафедрою, набуває практичних навичок роботи з лабораторним устаткуванням, обладнанням, обчислювальною технікою, вимірювальною апаратурою, методикою експериментальних досліджень у конкретній предметній галузі.

1.2. НВЛ «Маркетингова діяльність в сфері гостинності» утворюється, реорганізовується і ліквідується наказами ректора університету на підставі рішення Вченої ради університету.


1.3. У своїй діяльності НВЛ «Маркетингова діяльність в сфері гостинності» керується нормативно-правовими актами України в галузі науки та освіти, статутом університету, наказами, розпорядженнями ректора, положенням про кафедру та даним положенням.

1.4. Положення про НВЛ «Маркетингова діяльність в сфері гостинності», а також зміни та доповнення до них, затверджується Вченою радою університету, вводиться в дію наказом ректора. Зміни до положення вносяться у такому ж порядку.

1.5. НВЛ «Маркетингова діяльність в сфері гостинності» є підрозділом кафедри туризмознавства і краєзнавства підпорядковується безпосередньо завідувачу кафедри.

1.6. Керівництво НВЛ здійснює завідувач навчальної лабораторії, на посаду якого наказом ректора за поданням завідувача кафедри, та погодженням із деканом факультету туризму призначається особа, що має повну вищу освіту, володіє необхідними знаннями та навичками. Інші вимоги до завідувача НВЛ, його обов'язки та права визначаються відповідною посадовою інструкцією.

1.7. Порядок призначення на посаду завідувача НВЛ, а також звільнення від виконання посадових обов'язків здійснюється за поданням завідувача

	<p>ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА</p>	06.02.02-02:2023
	<p>ФАКУЛЬТЕТ ТУРИЗМУ</p>	Редакція 1

кафедрою, згідно з нормативно-правовими актами України в галузі науки та освіти, статутом університету, наказом ректора.

1.8. У зв'язку з відсутністю через відпустку, хворобу тощо, обов'язки завідувача НВЛ виконує старший лаборант НВЛ.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ

2.1. Навчальна лабораторія створена з метою якісної підготовки студентів ОР бакалавр та ОР магістр за спеціальністю 242 «Туризм і рекреація».


2.2. Основними завданнями НВЛ «Маркетингова діяльність в сфері гостинності» є:

- проведення лабораторних занять з дисциплін «Маркетинг в туризмі», «Ринок послуг в туризмі», методичному і технічному рівні відповідно до чинних навчальних і робочих програм, методичних рекомендацій;
- сприяння підвищенню якості підготовки фахівців завдяки реалізації практичної і творчої складових змісту навчання;
- ведення діловодства та збереження документації;
- охорона праці, технічна та пожежна безпека;
- збереження матеріальних цінностей університету;
- інші завдання відповідно до конкретних завдань і мети кафедри.

3. ФУНКЦІЇ

Основними функціями НВЛ є:

- 3.1. Проведення, згідно із затвердженими навчальними планами, лабораторних та практичних занять з навчальних дисциплін, закріплених за кафедрою.
- 3.2. Поліпшення якості навчального процесу та активна участь співробітників навчальної лабораторії у виховній роботі зі студентами.
- 3.3. Створення всім учасникам навчального процесу відповідних умов праці до вимог чинних законодавчих та нормативних актів.
- 3.4. Ведення та збереження лабораторної документації.
- 3.5. Охорона праці, технічна та пожежна безпека.
- 3.6. Збереження матеріальних цінностей університету.

	<p>ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА</p>	06.02.02-02:2023
	<p>ФАКУЛЬТЕТ ТУРИЗМУ</p>	Редакція 1

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

НВЛ кафедри туризмознавства і краєзнавства зобов'язана:

- 4.1. Залучати у встановленому порядку викладачів та студентів та аспірантів кафедри до проведення маркетингових та лабораторно-діагностичних досліджень.
- 4.2. Брати участь в засіданнях та методичних семінарах кафедри туризмознавства і краєзнавства.
- 4.3. Вносити питання, що стосуються роботи НВЛ, на засідання кафедри туризмознавства і краєзнавства та Вченої ради факультету туризму.
- 4.4. Здійснювати зв'язок з іншими підрозділами Університету та іншими організаціями з питань діяльності НВЛ.
- 4.5. Обговорення питань, що стосуються діяльності НВЛ, проводиться на засіданнях кафедри під головуванням її завідувача.
- 4.6. Використання приміщень лабораторії, її обладнання та навчально- методичного забезпечення в цілях, не передбачених даним Положенням, заборонено.
- 4.7. Конкретні права завідувача НВЛ та старшого лаборанта встановлюються відповідними посадовими інструкціями.

5. КЕРІВНИЦТВО


5.1. Безпосереднє керівництво НВЛ здійснює завідувач цієї лабораторії, на посаду якого наказом ректора за поданням завідувача кафедри туризмознавства і краєзнавства, погодженням декана факультету туризму призначається особа, що має повну вищу освіту та володіє навичками роботи у галузі. Інші вимоги до завідувача лабораторії, його обов'язки та права визначаються відповідною посадовою інструкцією.

5.2. Керівник несе особисту відповідальність за роботу НВЛ. Функції керівника та співробітників підрозділу визначаються їх посадовими інструкціями.

5.2. Керівник лабораторії несе відповідальність за упорядкування, зберігання й використання приладів, обладнання та інших матеріальних цінностей.

5.3. До обов'язків керівника НВЛ входять:

- забезпечення умов для проведення лабораторних занять;
- сприяння оновленню та вдосконаленню матеріальної бази лабораторії;
- забезпечення дотримання правил з охорони праці, чистоти і порядку;
- забезпечення працівників лабораторії у разі необхідності спецодягом та спецвзуттям;

	<p>ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА</p>	06.02.02-02:2023
	<p>ФАКУЛЬТЕТ ТУРИЗМУ</p>	Редакція 1

- ведення обліку та списання обладнання і матеріалів;
- керування і контроль за роботою старшого лаборанта лабораторії, надання йому науково-методичної допомоги та сприяння підвищенню рівня кваліфікації;
- організація щорічних перевірок опору ізоляції електрообладнання, заземлення;
- проведення зі студентами та працівниками первинного, повторного і позапланового інструктажів з охорони праці та безпеки життєдіяльності з реєстрацією у спеціальному журналі.

6. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ

6.1. Діяльність НВЛ «Маркетингова діяльність в сфері гостинності» здійснюється відповідно до розкладу занять, затвердженого на відповідний семестр навчального року у встановленому порядку.

6.2. Протягом семестру працівники НВЛ «Маркетингова діяльність в сфері гостинності» дають оперативну інформацію про свою діяльність завідувачу кафедри.

6.3. В кінці кожного семестру керівник НВЛ надає звіт завідувачу кафедри про виконану роботу та пропозиції щодо діяльності на наступний період.

6.4. Робочі місця викладачів обладнуються демонстраційним столом та аудиторною дошкою, пристосованими для використання технічних засобів навчання тощо

6.5. Документація НВЛ «Маркетингова діяльність в сфері гостинності» кафедри туризмознавства і краєзнавства повинна включати:


- посадові інструкції завідувача навчально-виробничої лабораторії.
- забезпечення умов для проведення лабораторних занять;
- сприяння оновленню та вдосконаленню матеріальної бази лабораторії;
- забезпечення дотримання правил з охорони праці, чистоти і порядку.

6.6. Навчально-методичне забезпечення НВЛ складається з:

- методичних вказівок для виконання лабораторних робіт, спостережень, практикумів;
- довідкової і нормативно-технічної літератури;
- інших наочних засобів навчання (стендів, макетів, таблиць тощо).

7. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ З ІНШИМИ СТРУКТУРНИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ

Взаємовідносини будуються:

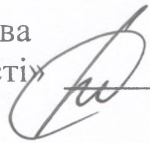
	ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА	06.02.02-02:2023
	ФАКУЛЬТЕТ ТУРИЗМУ	Редакція 1

7.1. З кафедрою, до структури якої входить, з метою реалізації навчальних програм відповідних дисциплін та участі у виховній роботі зі студентами.

7.2. З навчально-методичним відділом, структурними підрозділами факультету туризму, університету, з метою забезпечення єдиного підходу в реалізації навчального процесу з циклу споріднених дисциплін, виявленні і реалізації міждисциплінарних зв'язків, обміну досвідом, сумісного використання навчальної бази тощо.

7.3. З деканатом факультету туризму з метою забезпечення реалізації вимог до підготовки.

Завідувач НВЛ «Маркетингова діяльність в сфері гостинності»



Галина ГУМЕНЮК « 05 » червня 2023 р.

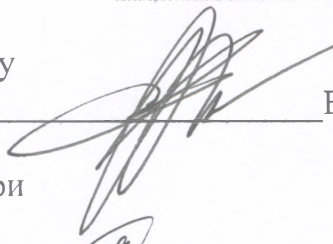
ПОГОДЖЕНО

Проректор з науково-педагогічної роботи



Сергій ШАРИН « 05 » червня 2023 р.

Декан факультету туризму



Володимир ВЕЛИКОЧИЙ « 05 » червня 2023 р.

Завідувач кафедри туризмознавства і краєзнавства



Світлана ФІЛЮК « 05 » червня 2023 р.

Начальник юридичного відділу



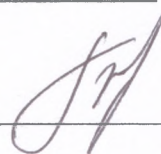
Тетяна БЛАЖЕНКО « 05 » червня 2023 р.

Начальник відділу кадрів




Орест СМІШКО « 05 » червня 2023 р.

Головний бухгалтер




Ольга ГРИГОРІВ « 05 » червня 2023 р.

	<p>ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА</p>	06.02.02-02:2023
	<p>ФАКУЛЬТЕТ ТУРИЗМУ</p>	Редакція 1


ЛИСТ РЕЄСТРАЦІЇ ЗМІН

№	Номер аркуша			Підстава для внесення змін	Дата внесення змін	ПІБ відповідальног о за внесення змін
	зміненого	нового	вилученого			

	ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА	06.02.02-02:2023
	ФАКУЛЬТЕТ ТУРИЗМУ	Редакція 1

ЛИСТ РОЗСИЛАННЯ

№	Підрозділи / посадові особи	Корпоративна адреса	Дата

	ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА	06.02.02-02:2023
	ФАКУЛЬТЕТ ТУРИЗМУ	Редакція 1

РЕКВІЗИТИ ДОКУМЕНТА

ВНЕСЕНО: кафедрою туризмознавства і краєзнавства

РОЗРОБНИКИ: кафедра туризмознавства і краєзнавства