

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА**



Факультет туризму

Кафедра туризмознавства і краєзнавства

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Управління персоналом

Освітньо-професійна програма «Туризмознавство»

Спеціальність 242 «Туризм»

Галузь знань 24 «Сфера обслуговування»

Затверджено на засіданні
кафедри
Протокол № 1 від 30.08. 2022 р.

м. Івано-Франківськ – 2022

ЗМІСТ

1. Загальна інформація
2. Опис дисципліни
3. Структура курсу
4. Система оцінювання курсу
5. Оцінювання відповідно до графіку навчального процесу
6. Ресурсне забезпечення
7. Контактна інформація
8. Політика навчальної дисципліни

1. Загальна інформація	
Назва дисципліни	Управління персоналом
Освітньо-професійна програма	Туризмознавство
Спеціалізація	–
Спеціальність	242 «Туризм»
Галузь знань	24 «Сфера обслуговування»
Освітній рівень	Магістр
Статус дисципліни	Вибіркова
Курс/семестр	1/1
Розподіл за видами занять та годинами навчання	Лекції – 12 год. Практичні заняття – 18 год. Самостійна робота – 60 год.
Мова викладання	Українська
Посилання на сайт дистанційного навчання	https://d-learn.pnu.edu.ua/course/subscription/through/url/e2d4d1f71003e97d7a08
2. Опис навчальної дисципліни	
<p>Предметом вивчення навчальної дисципліни є формування професійних здібностей та практичних навичок майбутніх фахівців щодо ефективного управління персоналом підприємств, туристичної сфери. Управління персоналом покликане забезпечити ефективну організацію людських ресурсів у межах окремого підприємства туристичного сервісу чи установи управління туристичною діяльністю та сприяти формуванню, розвитку і реалізації на високому рівні трудового потенціалу організації. Зміст дисципліни «Управління персоналом» розроблено на основі сучасних підходів до управління персоналом організації із врахуванням галузевої специфіки туристичної діяльності, норм та традицій вищої університетської освіти, а також профілю освітньо-професійної програми «Туризмознавство».</p>	
<p>Метою вивчення навчальної дисципліни є формування комплексу теоретичних знань і практичних навичок щодо розробки та здійснення кадрової політики в сучасних організаціях, добору та розміщення персоналу, оцінювання та розвитку працівників, а також забезпечення цілеспрямованого використання персоналу підприємств туристичної сфери.</p> <p>Цілі курсу: Основними цілями вивчення дисципліни є теоретична та практична підготовка студентів з питань формування ефективної системи управління персоналом у організації; обґрунтування концептуальних засад та методологічних принципів управління персоналом; формування та аналіз стану кадрової політики організації; проектування систем управління персоналом та нормативної чисельності працівників кадрової служби підприємства; управління соціальним розвитком трудового колективу; формування успішної команди як соціального утворення; застосування сучасних методів планування та прогнозування потреб у персоналі; організація набору і відбору персоналу в організації; навчання, підвищення кваліфікації та перекваліфікації працівників на етапі розвитку персоналу організації; управління діловою кар'єрою та службово-посадовим рухом управлінців з метою здійснення їх розвитку; атестування персоналу та використання його результатів у системі мотивування; оцінювання ефективності та результативності управління персоналом.</p>	
<p>Компетентності: Інтегральна компетентність. Здатність розв'язувати складні задачі дослідницького</p>	

та/або інноваційного характеру у сфері туризму і рекреації.

ЗК1. Здатність до організації, планування, прогнозування результатів діяльності.

ЗК2. Здатність вести професійну діяльність у міжнародному та вітчизняному середовищі.

ЗК6. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

СК2. Здатність планувати і виконувати наукові та/або прикладні дослідження у сфері туризму та рекреації.

СК3. Здатність до управління туристичним процесом у публічному секторі, в туристичній дестинації, туристичному підприємстві на різних ієрархічних рівнях.

СК4. Здатність організувати діяльність та співпрацю суб'єктів регіонального, національного та міжнародного туристичних ринків на засадах сталого розвитку з урахуванням світового досвіду.

СК5. Здатність оперувати інструментами збору, обробки інформації, аналізувати та управляти туристичною інформацією.

Програмні результати навчання:

РН8. Управляти процесами в суб'єктах індустрії туризму та рекреації на різних ієрархічних рівнях, які є складними, непередбачуваними і потребують нових стратегічних підходів.

РН9. Розробляти та реалізовувати проекти у сфері туризму та рекреації на засадах економічної, соціальної і екологічної ефективності.

РН 28. Приймати обґрунтовані рішення та нести відповідальність за результати своєї професійної діяльності.

3. Структура курсу

Тематика навчальної дисципліни

Тема	Результати навчання	Завдання
Тема 1. Управління персоналом у системі менеджменту туристичного підприємства	Знати сутність категорії персонал як об'єкт управління. Суть, функції та методи управління персоналом. Система управління персоналом на підприємстві. Зміст та завдання стратегії управління персоналом організації. Сутність, види та особливості формування і реалізації політики управління персоналом	Питання, тести, самостійна практична робота
Тема 2. Управління персоналом як соціальна система.	Знати психологічні особливості стилів керівництва. Мотиваційна сфера особистості керівника. Управлінські ролі керівника. Типи і причини конфліктів. Управління конфліктною ситуацією.	Питання, тести, самостійна практична робота
Тема 3. Кадрова політика підприємства туристичної сфери	Знати суть роботи служби персоналу організації: сутність, напрями та завдання. Структура, види та організація діяльності служб персоналу організації Статус, ролі, функції та завдання керівника служби персоналу організації	Питання, тести, самостійна практична робота

Тема 4. Кадрове планування на підприємствах туризму	Знати сутність, мету і завдання планування та формування персоналу. Визначення потреби підприємства у персоналі. Роль ринку праці у забезпеченні формування персоналу підприємства	Питання, тести, самостійна практична робота
Тема 5. Організація набору та відбору персоналу	Знати сутність системи нормативно-правового забезпечення управління персоналом. Науково-методичне забезпечення менеджменту персоналу. Інформаційна база управління персоналом. Кадрове забезпечення системи управління персоналом. Матеріально-технічне забезпечення менеджменту персонал	Питання, тести, самостійна практична робота
Тема 6. Служба персоналу на підприємствах туристичної сфери	Знати необхідність регулювання трудових відносин. Штатний розпис. Створення умов для ефективної діяльності . персоналу. Колективний договір. Посадові інструкції	Питання, тести, самостійна практична робота
Тема 7. Формування колективу підприємства туристичної сфери	Знати суть системи розвитку персоналу в організації. Оцінка ефективності атестації та розвитку персоналу. Рух персоналу як об'єкт аналізу та оцінки. Підходи до аналізу та оцінки показників руху персоналу на підприємстві	Питання, тести, самостійна практична робота
Тема 8. Згуртованість і соціальний розвиток колективу.	Знати сутність соціального партнерства та його роль у функціонуванні ринкової економіки. Сторони соціального партнерства . Принципи соціального партнерства	Питання, тести, самостійна практична робота
Тема 9. Ефективність управління персоналом.	Знати суть, чинники та моделі ефективного використання персоналу. Методичні підходи до аналізу і оцінки ефективності використання персоналу підприємства. Підходи до узагальнюючої оцінки ефективності використання персоналу підприємства.	Питання, тести, самостійна практична робота
4. Система оцінювання курсу		
Лекції	Лекції	
Практичні заняття	Семінарські заняття	
Самостійна робота студентів	Самостійна робота студентів	
Семестрова контрольна робота	Семестрова контрольна робота	
Тестовий контроль	Тестовий контроль	

Максимальна кількість балів					Максимальна кількість балів								
5. Оцінювання відповідно до графіку навчального процесу													
Види навчальної роботи													
<i>Поточний контроль</i>									<i>СРС</i>		Підсумковий тестовий контроль (залік)	Сума	
Практ. 1	Практ. 2	Практ. 3	Практ. 4	Практ. 5	Практ. 6	Практ. 7	Практ. 8	Практ. 9	СРС 1	СРС 2			Семестрова контрольна робота
5	5	5	5	5	5	5	5	5	10	10			10
Max= 50									Max= 20				Max= 10
6. Ресурсне забезпечення													
<p>1. Балабанова Л. В., Сардак О. В. Управління персоналом: Підручник. К.: Центр учбової літератури, 2019. 468 с.</p> <p>2. Класифікатор професій (ДК 003: 2010) із змінами, затвердженими наказом Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 16 серпня 2012 року № 923.</p> <p>3. Шкварук Д. Г., Мазур В. Г. Управління персоналом підприємства як напрям підвищення прибутку. Інфраструктура ринку. 2020. Вип. 40. С. 324-327.</p>													

7. Контактна інформація	
Кафедра	туризмознавства і краєзнавства, м. Івано-Франківськ, вул. Галицька, 201 Б. Кабінет – 309. https://ktk.pnu.edu.ua/
Викладачі	к.е.н., доц. Орлова Віра Василівна
Контактна інформація викладачів	vira.orlova@pnu.edu.ua

8. Політика курсу	
Академічна доброчесність	Атмосферу довіри, взаєморозуміння, взаємоповаги потрібно будувати щоденно. Політика ректорату спрямована на академічну доброчесність, прозорість та законність діяльності. Задля цього розроблено та впроваджено «Положення про запобігання академічного плагіату», «Положення про Комісію з питань етики та академічної доброчесності», «Кодекс честі ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Стефаника» і опубліковано їх на сайті. Викладеними в цих документах принципами (відповідальності, справедливості, академічної свободи, взаємоповаги, безпеки і добробуту, законності) та правилами поведінки студентів і працівників університету, які базують на відповідних законах, й керується кафедра у своїй діяльності. В університеті діє «Гаряча лінія» з ректором, «Телефон довіри», більшість вступних іспитів проводиться за комп'ютерно-тестовими технологіями, а іспит за допомогою онлайн-трансляції можна переглядати у реальному часі. Діяльність кафедри, ректорату з питань запобігання та виявлення корупції здійснюється на основі чинного законодавства України.
Пропуски занять	Відпрацювання пропущених занять відбувається у перший день за графіком консультацій викладача з навчальної дисципліни
Виконання завдання пізніше встановленого терміну	Всі завдання здаються у встановлений термін, за винятком поважної причини у студента
Невідповідна поведінка під час заняття	Вирішується згідно чинного законодавства України, Статуту університету

Додаткові бали	Виставляються під час практичних занять за оригінальні відповіді студентів з заявленої теми
Неформальна освіта	Зараховуються до загальної суми балів результати онлайн курсів на платформах Coursera, Prometheus, EdEra, які відповідають програмі навчальної дисципліни (в обсязі не більше 30% від загальної суми балів)

Орлова В.В., доцентка кафедри управління соціокультурною діяльністю, шоу-бізнесу та івентменеджменту