

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА



Факультет туризму

Кафедра туризмознавства і краєзнавства

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ  
Організація туристичних подорожей

---

Рівень вищої освіти	<u>перший (бакалаврський)</u>
Освітня програма	<u>«Туризм. Проектно-грантовий менеджмент»</u>
Спеціальність	<u>242 «Туризм і рекреація»</u>
Галузь знань	<u>24 «Сфера обслуговування»</u>

Затверджено на засіданні кафедри  
туризмознавства і краєзнавства  
Протокол № 1 від «30» серпня 2023 р.

м. Івано-Франківськ – 2023

## ЗМІСТ

1. Загальна інформація
2. Анотація до навчальної дисципліни
3. Мета та цілі навчальної дисципліни
4. Програмні компетентності та результати навчання
5. Організація навчання
6. Система оцінювання навчальної дисципліни
7. Політика навчальної дисципліни
8. Рекомендована література

<b>1. Загальна інформація</b>	
<b>Назва дисципліни</b>	Організація туристичних подорожей
<b>Викладач (-і)</b>	Гуменюк Галина Михайлівна, доцент, кандидат педагогічних наук, доцент кафедри туризмознавства і краєзнавства; Косило Михайло Юрійович, кандидат педагогічних наук, доцент кафедри туризмознавства і краєзнавства.
<b>Контактний телефон викладача</b>	+380990233246
<b>Е-mail викладача</b>	Гуменюк Галина Михайлівна – <a href="mailto:halina.gumenik@pnu.edu.ua">halina.gumenik@pnu.edu.ua</a> ; Косило Михайло Юрійович -
<b>Формат дисципліни</b>	очний/заочний
<b>Обсяг дисципліни</b>	6 кредити ECTS, 180 год.
<b>Посилання на сайт дистанційного навчання</b>	<a href="https://d-learn.pnu.edu.ua/course/subscription/through/url/6db8b3abb525e2567b5c">https://d-learn.pnu.edu.ua/course/subscription/through/url/6db8b3abb525e2567b5c</a>
<b>Консультації</b>	Консультації проводяться відповідно до графіку консультацій, розміщеному на інформаційному стенді кафедри
<b>2. Анотація до навчальної дисципліни</b>	
<p>Предметом виступає система наукових знань дослідження організації туристичних подорожей, вивчення туристичного потенціалу адміністративно-територіальних одиниць України, їхніх туристичних ресурсів та створення туристичних маршрутів визначеною територією. Бакалаври із спеціальності «Туризм і рекреація» повинні володіти знаннями та вміннями для роботи у галузі туризму, зокрема вміти організовувати туристичні подорожі, створювати та формувати туристичні продукти тощо.</p> <p>Програма з навчальної дисципліни складається з таких змістовних модулів:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Умови та принципи діяльності туристичних підприємств на ринку України.</li> <li>2. Організація транспортних подорожей та перевезень</li> <li>3. Туристичні формальності.</li> <li>4. Технологія організації та умови здійснення туристичних подорожей</li> </ol>	
<b>3. Мета та цілі навчальної дисципліни</b>	
<p>Метою вивчення навчальної дисципліни «Організація туристичних подорожей» є формування знань щодо методики та особливостей комплексного дослідження туристичної індустрії з метою організації туристичних подорожей та розвитку туристичної діяльності.</p> <p>Основні цілі дисципліни:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• здобуття практичних навичок формування асортименту туристичного продукту (турів), етапів планування туристичних подорожей, програмного їх забезпечення, розробки екскурсій та анімаційних заходів;</li> <li>• оволодіння знаннями щодо сучасного стану ринку перевезень туристів на авіатранспорті, класів перельоту, системи тарифікації та пільг на послуги, технології обслуговування туристів і організації чартерних рейсів;</li> <li>• набуття професійних знань та навичок щодо технології та організації туристичних подорожей; страхування в туризмі; визначення прав і обов'язків туристів, умов виконання претензійної роботи в туризмі; параметрів створення турпродукту підприємства, форм активізації туристів, умов бронювання туристичного обслуговування.</li> <li>• отримання знань і вмінь щодо принципів формування програм перебування туристів, включення різновидів програмних заходів, анімаційних програм та</li> </ul>	

екскурсій відповідно до: мети подорожі, запитів споживачів, сезонності, атрактивності маршруту тощо.

У результаті вивчення дисципліни «Організації туристичних подорожей» студент повинен **знати:**

- законодавчо-нормативні основи створення, реєстрації та організації роботи туристичного підприємства та організації турподорожей;
- технологію створення турподорожі та організаційні засади здійснення турподорожей;
- параметри створення турпродукту підприємства, форм аквізиції туристів, умов бронювання туристичного обслуговування;
- туристичну документацію, оформлення різних видів туристичних документів;
- організацію обліку і контролю надання послуг, оформлення туристичної звітності;
- права та обов'язки туристів, умови виконання претензійної роботи в туризмі;
- принципи створення програм перебування туристів та умови їх виконання;
- основи забезпечення безпеки подорожей та дотримання прав туристів;
- страхування в туризмі;
- базові поняття в галузі транспортних перевезень та принципи організації перевезень різними видами транспорту;
- специфіку організації транспортних подорожей та обслуговування туристів на різних видах транспорту.

**вміти**

- працювати з документацією щодо створення туристичного підприємства та ліцензування туристичної діяльності;
- застосовувати правила та моделі формування програм туристичного обслуговування;
- визначати необхідні організаційні засади здійснення туристичної подорожі;
- застосовувати нові форми та методи обслуговування в туризмі;
- застосовувати правила та порядок оформлення туристичних документів, виконання всіх видів туристичних формальностей;
- здійснювати вибір транспортних засобів для різних категорій туристів та складати маршрут подорожі;
- організувати перевезення туристів автомобільним, залізничним, авіаційним та водним транспортом.

#### **4. Програмні компетентності та результати навчання**

Складові професійної компетентності:

ЗК03. Здатність діяти соціально відповідально та свідомо.

ЗК04. Здатність до критичного мислення, аналізу і синтезу.

ЗК06. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел

ФК11. Здатність використовувати в роботі туристичних підприємств інформаційні технології та офісну техніку

ФК13. Здатність до співпраці з діловими партнерами і клієнтами, уміння забезпечувати з ними ефективні комунікації

ФК15. Здатність діяти у правовому полі, керуватися нормами законодавства

Результати навчання

ПР05. Аналізувати рекреаційно-туристичний потенціал території.

ПР06. Застосовувати у практичній діяльності принципи і методи організації та технології обслуговування туристів.

ПР07. Розробляти, просувати та реалізовувати туристичний продукт.

ПР21. Приймати обґрунтовані рішення та нести відповідальність за результати своєї професійної діяльності.

ПР22. Професійно виконувати завдання в невизначених та екстремальних ситуаціях.

<b>5. Організація навчання</b>			
Обсяг навчальної дисципліни – 180 год.			
Вид заняття		Загальна кількість годин	
лекції		20	
семінарські заняття / практичні / лабораторні		40	
самостійна робота		120	
Ознаки курсу			
Семестр	Спеціальність	Курс (рік навчання)	Нормативний / вибірковий
4	242 «Туризм і рекреація»	2	Нормативний (цикл загальної підготовки)
Тематика навчальної дисципліни			
Тема	кількість год.		
	лекції	заняття	сам. роб
Тема 1. Туристична подорож як комплекс туристичних послуг.	2	2	8
Тема 2. Умови створення та функціонування туристичного підприємства	2	2	8
Тема 3. Технологія створення туристичного продукту та формування його асортименту.	2	2	8
Тема 4. Принципи формування програм перебування туристів та організація їх обслуговування.	2	2	8
Тема 5. Організація обслуговування клієнтів	0	4	8
Тема 6. Організація транспортних подорожей та перевезень.	2	2	8
Тема 7. Обслуговування та перевезення туристів авіатранспортом.	2	2	8
Тема 8. Автотранспортне обслуговування туристів та організація перевезень сухопутним транспортом.	0	4	8
Тема 9. Морські та річкові перевезення та круїзи	2	2	8
Тема 10. Види туристичних формальностей. Паспортновізові формальності.	2	2	8
Тема 11. Туристичні формальності..	0	4	8
Тема 12. Безпека та страхування в туризмі	2	2	8
Тема 13. Туристичні документи та правила їх оформлення.	0	4	8
Тема 14. Бронювання туристичного обслуговування.	2	2	8
Тема 15. Організація туристичного обслуговування та претензійна робота в туризмі.	0	4	8
<b>ЗАГ.:</b>	<b>20</b>	<b>40</b>	<b>120</b>

<b>6. Система оцінювання навчальної дисципліни</b>	
Загальна система оцінювання курсу	<p>Форми контролю знань студентів:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• поточний;</li> <li>• підсумковий семестровий (екзамен).</li> </ul> <p>Оцінювання знань студентів здійснюється за 100-бальною шкалою, яка переводиться у відповідну національну шкалу («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно») та шкалу європейської кредитно-трансферної системи (ЄКТС – А, В, С, D, E, FX, F).</p> <p><b>Поточний контроль</b> проводиться на кожному практичному занятті та за результатами виконання завдань самостійної роботи. Він передбачає оцінювання теоретичної підготовки студентів із зазначеної теми (у тому числі, самостійно опрацьованого матеріалу) під час роботи на практичних заняттях. Оцінки у національній шкалі («відмінно» – 5, «добре» – 4, «задовільно» – 3, «незадовільно» – 2), отримані студентами, виставляються у журналах обліку відвідування та успішності академічної групи (питома вага оцінки – 40%).</p> <p><b>Підсумковий семестровий контроль</b> – це підсумкове оцінювання результатів навчання здобувача вищої освіти за семестр, що здійснюється в університеті у формі письмової контрольної роботи. На підсумковий семестровий контроль виносяться питання, що передбачають перевірку розуміння студентами програмного матеріалу дисципліни в цілому та рівня сформованості відповідних компетентностей після опанування курсу. Підсумковий семестровий контроль оцінюється від 0 до 30 балів.</p>
Вимоги до письмової роботи	<p>Письмова робота включає 3 блоки завдань за тематикою курсу.</p> <p>Студенти денної форми навчання завершують її виконання і здають на 9-му занятті практичного курсу. Студенти заочної форми – за 10 днів до початку сесії. Робота виконується у електронному вигляді.</p>
Практичні заняття	Поточні оцінки, які отримуються під час практичних занять, сумуються.
Умови допуску до підсумкового контролю	Студентам, які мають пропуски, дозволяється ліквідувати академічну заборгованість відповідно до графіку ліквідації академзаборгованості за встановленими правилами.
<b>7. Політика навчальної дисципліни</b>	
Академічна доброчесність	Очікується, що студенти будуть дотримуватися принципів академічної доброчесності, усвідомлюючи наслідки її порушення, що визначається Положенням про запобігання академічному плагіату в Прикарпатському національному університеті імені Василя Стефаника ( <a href="https://pnu.edu.ua/wp-content/uploads/2022/10/Нова-редакція-Положення-про-запобігання-академічному-плагіату.pdf">https://pnu.edu.ua/wp-content/uploads/2022/10/Нова-редакція-Положення-про-запобігання-академічному-плагіату.pdf</a> ).
Відвідування занять	Відвідування занять є важливою складовою навчання. Дозволяється вільне відвідування лекцій. Пропуски практичних занять відпрацьовуються в обов'язковому порядку на консультаціях.

Неформальна освіта	<p>Зараховуються як підсумковий контроль, результати онлайн курсів на платформах Coursera, Prometheus, які відповідають програмі навчальної дисципліни.</p> <p><b>Рекомендовані:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Міський туризм. <a href="https://prometheus.org.ua/courses-catalog">https://prometheus.org.ua/courses-catalog</a></li> <li>• Оздоровчий і медичний туризм. <a href="https://prometheus.org.ua/courses-catalog">https://prometheus.org.ua/courses-catalog</a></li> <li>• Ключові уміння 21-го століття. <a href="https://courses.ed-era.com/courses/course-1:British_Council+BC1+2020/info">https://courses.ed-era.com/courses/course-1:British_Council+BC1+2020/info</a></li> <li>• Як побудувати ефективний відділ комунікації? <a href="https://study.ed-era.com/uk/courses/course/3024">https://study.ed-era.com/uk/courses/course/3024</a></li> <li>• Академічна доброчесність. Онлайн курс. <a href="https://courses.ed-era.com/courses/course-v1">https://courses.ed-era.com/courses/course-v1</a></li> </ul>
--------------------	---

#### 8. Рекомендована література

1. Гуменюк Г. М. Організація туристичних подорожей: навч.-метод. посібн. Івано-Франківськ: НАІР, 2014. 364 с
2. Stryzhak O. Assessment of the relationship between the tourism sector development and other sectors of economy. *Economics of Development (Економіка розвитку)*. 2019. Vol. 2. 10-18 pp.;
3. Стрижак О. О., Алдошина М. В. Проектування бізнес-процесів туристичного підприємства // *Бізнес-Інформ.*. 2019. №3. С. 170-175.
4. Мункачій І., Грицишин А., Кізима В. Організація туристичних подорожей : методичні вказівки (для студентів спеціальності 242 Туризм). Львів: ЛНУ імені Івана Франка, 2022. 44 с.
5. Ткаченко Т. І. Особливості встановлення договірних відносин туристичного оператора з постачальниками послуг, агентами та партнерами. *Економіка & держава*. 2018. №5. С. 85–88.
6. Організація туризму : навч. посіб. МОН України, Уманський держ. пед. ун-т імені Павла Тичини ; уклад. О. М. Перепелюк. Умань : Сочінський М.М., 2022. 128 с.