

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА**



Факультет туризму

Кафедра туризмознавства і краєзнавства

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Корпоративна культура в туризмі

Рівень вищої освіти – перший (бакалаврський)

Освітньо-професійна програма «Туризм»

Спеціальність 242 «Туризм»

Галузь знань 24 «Сфера обслуговування»

Затверджено на засіданні кафедри
Протокол № 1 від 30.08.2023

м. Івано-Франківськ – 2023

1. Загальна інформація

Назва дисципліни	Корпоративна культура в туризмі
Викладач (і)	Шикеринець Василь Васильович
Контактний телефон викладача	+380954239468
E-mail викладача	vasyl.shykerynets@pnu.edu.ua
Формат дисципліни	Очний/заочний
Обсяг дисципліни	3 кредити ЄКТС, 90 год.
Посилання на сайт дистанційного навчання	https://d-learn.pnu.edu.ua/
Консультації	Відповідно до Плану-графіку консультацій викладачів з дисциплін кафедри.

2. Анотація до навчальної дисципліни

Предметом вивчення навчальної дисципліни є формування у студентів теоретичних знань та вироблення практичних навичок щодо управління, організації, регулювання відносин між зацікавленими особами в системі корпоративного управління за умови підвищення ефективності функціонування підприємства корпоративного типу як господарюючого суб'єкта в ринковій економіці. Дисципліна «Корпоративна культура в туризмі» відноситься до циклу дисциплін професійної підготовки, які посідають провідне місце у професійній підготовці майбутніх фахівців та є однією з профільюючих дисциплін.

3. Мета та цілі навчальної дисципліни

Метою вивчення навчальної дисципліни є формування у студентів компетентностей економіко-правового характеру щодо управління, організації, регулювання відносин між зацікавленими особами в системі корпоративного управління за умови підвищення ефективності функціонування підприємства корпоративного типу як господарюючого суб'єкта в ринковій економіці.

Основними цілями вивчення дисципліни є використовувати основні законодавчі та нормативні акти, які регламентують діяльність корпоративних підприємств в Україні та за її межами; організувати роботу органів управління акціонерним товариством, визначати та розподіляти компетенції між різними керівними органами для ефективної взаємодії між ними; приймати рішення щодо управління, організації, регулювання та мотивації усіх учасників корпоративних відносин.

4. Програмні компетентності та результати навчання

- K03. Здатність діяти соціально відповідально та свідомо.
- K06. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.
- K13. Здатність планувати та управляти часом.
- K14. Здатність працювати в команді та автономно.
- K18. Здатність аналізувати діяльність суб'єктів індустрії туризму на всіх рівнях управління.
- K31. Здатність з'ясувати причинно-наслідкові зв'язки, аналізувати й узагальнювати зовнішню і внутрішню управлінську інформацію для здійснення планування, організування, мотивування працівників та контролю за діяльністю підлеглих в підрозділах туристичних підприємств.
- K32. Здатність ефективно використовувати інструментарій і технології сучасного

менеджменту в управлінні туристичними підприємствами.

K51. Здатність інтерпретувати, систематизувати, критично оцінювати і використовувати отриману інформацію в контексті управлінського завдання або проблеми, що вирішується.

K54. Здатність до стратегічного мислення, стратегічного планування й управління, уміння оцінити туристичне середовище та його вплив на економіку країни, визначити адекватні зовнішнім загрозам і можливостям цілі та завдання зовнішньої або внутрішньої і політики країни та пропонувати відповідні ефективні інструменти їх реалізації.

Програмні результати навчання:

ПР01. Знати, розуміти і вміти використовувати на практиці основні положення туристичного законодавства, національних і міжнародних стандартів з обслуговування туристів.

ПР50. Навчатися самостійно вирішувати типові задачі, які притаманні видам діяльності, відповідно до посад, на яких може працювати випускник вищого навчального закладу.

ПР71. Адекватно оцінювати свої знання і застосовувати їх в різних професійних ситуаціях.

5. Організація навчання

Обсяг навчальної дисципліни			
Вид заняття		Загальна кількість годин	
лекції		12	
практичні		18	
самостійна робота		60	
Ознаки навчальної дисципліни			
Семестр	Спеціальність	Курс (рік навчання)	Нормативний / вибірковий
8-ий семестр	242 Туризм	4 курс	Вибірковий

Тематика навчальної дисципліни			
Тема	кількість год.		
	лекції	заняття	сам. роб
Тема 1. Теоретичні основи корпоративного управління.	2	2	8
Тема 2. Зовнішня сфера корпоративного управління.	2	2	8
Тема 3. Учасники корпоративних відносин та органи корпоративного	2	2	8

управління.			
Тема 4. Стратегічне управління корпораціями.	2	2	8
Тема 5. Оцінювання ефективності корпоративного управління.	2	2	8
Тема 6. Економічний механізм управління корпорацією.	2	2	4
Тема 7. Звітність та контролювання в системі корпоративного управління.		2	4
Тема 8. Управління корпоративним капіталом.		2	4
Тема 9. Управління державними корпоративними правами.		2	8
ЗАГ.:	12	18	60

6. Система оцінювання навчальної дисципліни

Загальна система оцінювання навчальної дисципліни	<p>Структура розподілу балів у ході аудиторно-самостійної роботи студентів (лютий-червень 2024 р.):</p> <p>1) усні відповіді на практичних заняттях з використанням візуалізованих презентацій своїх відповідей – 45 балів (9 оцінок на 9 практичних заняттях);</p> <p>2) дві письмові контрольні роботи – 10 балів.</p> <p>3) проміжний та підсумковий тестовий контроль знань – 20 і 25 балів відповідно.</p> <p>Сумарна кількість – 100 балів.</p>
Вимоги до письмових робіт	<p>Письмова контрольна робота (3 питання, які максимально оцінюються 5 балами), домашня контрольна робота для заочної форми (3 питання, які максимально оцінюються 5 балами) – друкований або електронний варіант.</p> <p>Терміни написання (для денної – згідно графіку навчального процесу, для заочної – за 10 днів до початку сесії).</p>
Семінарські заняття	усні відповіді на практичних заняттях з використанням візуалізованих презентацій своїх відповідей
Умови допуску до підсумкового	<p>Належне виконання:</p> <p>1) підготовка до практичних занять (лютий-червень 2024 р.). Для</p>

контролю	<p>цього необхідно готувати конспекти практичних занять. Вітається якісна підготовка візуалізованих презентацій для відповідей на практичні питання. Візуалізована презентація на семінарське питання не повинна перевищувати 20 слайдів. Однак слід пам'ятати, що візуалізована презентація тільки доповнює підготовлену основну відповідь студента (-ки).</p> <p>Студент (-ка) отримує залік з дисципліни за умови відпрацювання усіх «заборгованостей» та набору відповідної кількості балів (не менше 50).</p>
Підсумковий контроль	Форма контролю: залік; форма здачі (комбінована).

7. Політика навчальної дисципліни	
Академічна доброчесність	Очікується, що студенти будуть дотримуватися принципів академічної доброчесності, усвідомлюючи наслідки її порушення, що визначається Положенням про запобігання академічному плагіату в Прикарпатському національному університеті імені Василя Стефаника (https://pnu.edu.ua/wp-content/uploads/2022/10/Нова-редакція-Положення-про-запобігання-академічному-плагіату.pdf).
Відвідування занять	Відвідування занять є важливою складовою навчання. Дозволяється вільне відвідування лекцій. Пропуски практичних занять відпрацьовуються в обов'язковому порядку на консультаціях.
Неформальна освіта	Зараховуються як підсумковий контроль, результати онлайн курсів на платформах Coursera, Prometheus, які відповідають програмі навчальної дисципліни. Рекомендовані: <ul style="list-style-type: none"> • «Аналіз даних та статистичне виведення на мові R» (https://apps.prometheus.org.ua/learning/course/course-v1:IRF+Stat101+2016_T3/home) • «Аналітичний центр при університеті: інструкція з експлуатації» (https://apps.prometheus.org.ua/learning/course/course-v1:NAUKMA+SPA101+2021_T1/home) • «Наукова комунікація в цифрову епоху» (https://apps.prometheus.org.ua/learning/course/course-v1:UKMA+SCDA101+2020_T1/home)

8. Рекомендована література

Базова

1. Задихайло Д. В., Кібенко О. Р., Назарова Г. В. Корпоративне управління : навч. посібн. Харків : Еспада, 2003. 688 с.
2. Попов О. Є. Теоретико-методологічні та концептуальні засади формування організаційно-економічного механізму корпоративного управління : монографія. Харків : ФОП Александрова К. М.; ВД "ІНЖЕК", 2009. 360 с.
3. Назарова Г. В. Організаційні структури управління корпораціями. Харків : Вид. ХДЕУ, 2004. 408 с.
4. Небава М. І. Теорія корпоративного управління: вузлові питання: навч. посібн. Київ : ЦНЛ, 2004. 295 с.
5. Принципи корпоративного управління України. Київ : ДКЦПФР, 2003. 35 с.

Допоміжна

1. Економіка праці і соціально-трудова відносини : конспект лекцій / Є.П. Кожанова, О. О. Титар, В. І. Білоконенко, О. І. Жилін. Харків : ХНЕУ 2004. 282 с.
2. Пономаренко В. С., Кизим М. О., Узумов Ф. В. Рівень і якість життя населення України : монографія. Харків : ІНЖЕК, 2003. 224 с.
3. Петюх В. М. Управління персоналом : навч.-метод. посібн. для самостійного вивчення дисципліни. Київ : КНЕУ, 2000. 330 с.

Інформаційні ресурси

- 1.Офіційне Інтернет-представництво Президента України. URL: <http://www.president.gov.ua/> (дата звернення: 03.09.2023).
2. Верховна Рада України. URL: <http://www.rada.gov.ua/> (дата звернення: 03.09.2023).
3. Кабінет Міністрів України. URL: <http://www.kmu.gov.ua/> (дата звернення: 03.09.2023).

Завідувач кафедри

Василь ШИКЕРИНЕЦЬ