

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДВНЗ «ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА»**

Факультет туризму

Кафедра туризмознавства і краєзнавства

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Облік і аудит

Освітня програма «Туризм»
Перший (бакалаврський) рівень

Спеціальність **242 «Туризм»**

Галузь знань **24 «Сфера обслуговування»**

Затверджено на засіданні кафедри
Протокол № 1 від “30” серпня 2020 р.

ЗМІСТ

1. Загальна інформація
2. Анотація до курсу
3. Мета та цілі курсу
4. Компетентності
5. Результати навчання
6. Організація навчання курсу
7. Система оцінювання курсу
8. Політика курсу
9. Рекомендована література

Назва дисципліни	Облік і аудит
Викладач	Орлова Віра Василівна
Контактний телефон викладача	+38099 4464 144
E-mail викладача	v-orlova@ukr.net
Формат дисципліни	Змішаний (<i>blended</i>) – очно-дистанційний
Обсяг дисципліни	Кредити ЄКТС – 3 (90 год.) год
Посилання на сайт дистанційного навчання	
Консультації	Обговорення питань, що виникають у студентів під час вивчення тем.
2. Анотація до курсу	
<p>Курс спрямований на формування у майбутніх фахівців туристичного бізнесу сучасного системного мислення, оволодіння практичними навиками які необхідні майбутнім спеціалістам для роботи на підприємствах туристичного бізнесу. Бухгалтерський облік є складовою частиною системи управління. Ефективне господарювання вимагає від спеціалістів підприємств туристичного бізнесу чіткого розуміння основних економічних і фінансових показників, які формуються в бухгалтерському обліку і вмілого їх використання у діяльності підприємств туристичного бізнесу .</p>	
3. Мета та цілі курсу	
<p>Метою викладання навчальної дисципліни “ Облік і аудит ” є допомогти студентам засвоїти знання теорії і практики ведення обліку на підприємствах туристичного бізнесу, опанувати методи і організацію ведення фінансового обліку активів, капіталу, зобов'язань, доходів, витрат з використанням прогресивних форм і національних стандартів, вивчити основи аудиту фінансового стану та фінансового результату діяльності підприємств туристичного бізнесу .</p> <p>Основними завданнями вивчення дисципліни “ Облік і аудит ” є теоретична та практична підготовка студентів з питань формування інформації за окремими об'єктами обліку, методики й організації бухгалтерського обліку, а також надавання знань і вмінь у використанні показників обліку і звітності в управлінні підприємств туристичного бізнесу.</p>	
4. Компетентності	
<p>K03. Здатність діяти соціально відповідально та свідомо K04. Здатність до критичного мислення, аналізу і синтезу K08. Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій K09. Вміння виявляти, ставити і вирішувати проблеми K13. Здатність планувати та управляти часом K14. Здатність працювати в команді та автономно K15. Знання та розуміння предметної області та розуміння специфіки професійної діяльності K16. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях K24. Здатність здійснювати моніторинг, інтерпретувати, аналізувати та систематизувати туристичну інформацію, вміння презентувати туристичний інформаційний матеріал K27. Здатність до співпраці з діловими партнерами і клієнтами, вміння забезпечувати з ними ефективні комунікації</p>	
5. Результати навчання	
<p>ПР09. Організувати процес обслуговування споживачів туристичних послуг на основі використання сучасних інформаційних, комунікаційних і сервісних технологій та дотримання стандартів якості і норм безпеки.</p> <p>ПР10. Розуміти принципи, процеси і технології організації роботи суб'єкта туристичного бізнесу та окремих його підсистем (адміністративно - управлінська, соціально-психологічна, економічна, техніко-технологічна).</p> <p>ПР16. Діяти у відповідності з принципами соціальної відповідальності та громадянської свідомості.</p> <p>ПР17. Управляти своїм навчанням з метою самореалізації в професійній туристичній сфері.</p>	

<p>ПР18. Адекватно оцінювати свої знання і застосовувати їх в різних професійних ситуаціях.</p> <p>ПР19. Аргументовано відстоювати свої погляди у розв'язанні професійних завдань.</p> <p>ПР20. Виявляти проблемні ситуації і пропонувати шляхи їх розв'язання.</p>					
6. Організація навчання курсу					
Обсяг курсу					
Вид заняття			Загальна кількість годин		
лекції			16		
семінарські заняття / практичні / лабораторні			14		
самостійна робота			60		
Ознаки курсу					
Семестр	Спеціальність		Курс (рік навчання)	Нормативний / вибірковий	
VIII	Туризм		4	нормативна	
Тематика курсу					
Тема, план	Форма заняття	Літерату ра	Завдання, год	Вага оцінки	Термін виконання
<p>Темка 1. Основи бухгалтерського обліку на підприємствах туристичного бізнесу</p> <p>1. Роль бухгалтерського обліку в управлінні і контролі.</p> <p>2. Види обліку, вимоги до обліку та вимірники, які застосовуються в обліку.</p> <p>3. Предмет і метод бухгалтерського обліку.</p>	лекція; практичні роботи	3, 4,5	завдання відповідно до вказівок практичних робіт; вивчення тематичного матеріалу (4 год + 8 год с.р.)	5 балів 5 балів	протягом семестру згідно з розкладом занять
<p>Тема 2. Бухгалтерський баланс</p> <p>1. Бухгалтерський баланс, суть, основна властивість.</p> <p>2. Будова балансу.</p> <p>3. Зміни в балансі, викликані господарськими операціями.</p>	лекція; практичні роботи	1, 2, 3, 7-11	завдання відповідно до вказівок практичних робіт; вивчення тематичного матеріалу (4 год+ 10 год с.р.)	5 балів 5 балів	протягом семестру згідно з розкладом занять
<p>Тема 3. Система рахунків бухгалтерського обліку та подвійний запис</p> <p>1. Рахунки бухгалтерського обліку, їх призначення і будова</p> <p>2. Синтетичні й аналітичні рахунки</p> <p>3. Основи класифікації рахунків та її значення</p>	лекція; практичні роботи	14, 15, 16,	завдання відповідно до вказівок практичних робіт; вивчення тематичного матеріалу (12 год+ 14 год с.р.)	5 балів 5 балів	протягом семестру згідно з розкладом занять

<p>4. План рахунків бухгалтерського обліку, принципи його будови і значення.</p> <p>5. Помилки в бухгалтерських записах, способи їх виявлення і виправлення</p> <p>6. Подвійний запис, його суть і значення</p> <p>7. Хронологічний і систематичний облік</p> <p>8. Взаємозв'язок між балансом і рахунками</p> <p>9. Узагальнення даних поточного бухгалтерського обліку</p>					
<p>Тема 4. Первинне спостереження та документація, вартісне вимірювання - оцінка та калькуляція</p> <p>1. Документація, її значення.</p> <p>2. Вимоги до змісту й оформлення документів</p> <p>3. Класифікація документів</p> <p>4. Порядок перевірки й опрацювання документів</p> <p>5. Документооборот, його організація</p> <p>6. Інвентаризація в системі первинного обліку</p>	лекція; практич на робота	4, 6, 5	завдання відповідно до вказівок практичних робіт; вивчення тематичного матеріалу (4 год+ 8 год с.р.)	5 балів 5 балів,	протягом семестру згідно з розкладом занять
<p>Тема 5. Облік витрат на виробництво</p> <p>1. Визнання витрат, їх структура і класифікація.</p> <p>1. Класифікація витрат і її вплив на організацію бухгалтерського обліку</p> <p>2. Система рахунків для обліку витрат на виробництво</p>	лекція; практич на робота	4, 5, 6,11	завдання відповідно до вказівок практичних робіт; вивчення тематичного матеріалу, (4 год+ 14 год с.р.) Тестовий контроль	5 балів; 5 балів	протягом семестру згідно з розкладом занять
<p>1. Тема 6. Облік доходів та фінансових</p>	лекція; практич	4, 5, 6,11	завдання відповідно до	5 балів; 5 балів	протягом семестру

результатів в діяльності підприємства туристичного бізнесу Основні принципи обліку доходів підприємств туристичного бізнесу 2. Основні вимоги до визнання, складу, оцінки доходів згідно з П(С)БО 15»Дохід». 3. Класифікація доходів. 4. Документальне оформлення доходів від надання послуг. 5. Рахунки для обліку доходів.	на робота		вказівок практичних робіт; вивчення тематичного матеріалу, (4 год+ 14 год с.р.) Тестовий контроль	згідно з розкладом занять
7. Система оцінювання курсу				
Загальна система оцінювання курсу (залік)		100 балів		
Вимоги до письмової роботи		5 балів		
Практичні заняття		5 балів		
Тестові завдання (два)		по10 балів (максимально 20 балів)		
Самостійна робота		10 балів		
Підсумкова контрольна робота		30 балів		
Вимоги до письмової роботи		Виконувати чітко до вказаних інструкцій		
Практичні заняття		Оцінюються за 5-ти бальною шкалою		
Умови допуску до підсумкового контролю		Здача і захист практичних робіт, контрольної роботи та тесту з теоретичним контролем знань		
8. Політика курсу				
<p>Атмосферу довіри, взаєморозуміння, взаємоповаги потрібно будувати щоденно. Політика ректорату спрямована на академічну доброчесність, прозорість та законність діяльності. Задля цього розроблено та впроваджено «Положення про запобігання академічного плагіату», «Положення про Комісію з питань етики та академічної доброчесності», «Кодекс честі ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Стефаника» і опубліковано їх на сайті. Викладеними в цих документах принципами (відповідальності, справедливості, академічної свободи, взаємоповаги, безпеки і добробуту, законності) та правилами поведінки студентів і працівників університету, які базують на відповідних законах, й керується кафедра у своїй діяльності. В університеті діє «Гаряча лінія» з ректором, «Телефон довіри», більшість вступних іспитів проводиться за комп'ютерно-тестовими технологіями, а іспит за допомогою онлайн трансляції можна переглядати у реальному часі. Діяльність кафедри, ректорату з питань запобігання та виявлення корупції здійснюється на основі чинного законодавства України.</p>				
9. Рекомендована література				
<ol style="list-style-type: none"> 1. Порядок подання фінансової звітності, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 28.02.2000р. № 419. 2. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 1 “Загальні вимоги до фінансової звітності”, затверджене наказом МФУ від 31.03.99р. № 87. 3. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 2 “Баланс”, затверджене наказом МФУ від 31.03.99р. № 87. 4. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 4 “Звіт про рух грошових коштів”, затверджене наказом МФУ від 31.03.99р. № 87. 				

5. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 5 “Звіт про власний капітал”, затверджене наказом МФУ від 31.03.99р. № 87.
6. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 6 “Виправлення помилок і зміни у фінансових звітах”, затверджене наказом МФУ від 28.05.99р. № 137.
7. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 3 “Звіт про фінансові результати”, затверджене наказом МФУ від 31.03.99р. № 87.
8. Закон України "Про аудиторську діяльність" від 22.04.93 р. із змінами і доповненнями;
9. Закон України “Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні” від 16.07.1999 р., № 996-XIV // www. zakon rada. gov. ua.
10. Закон України “Про господарські товариства” від 19.09.1991 р., № 1576-XII, зі всіма змінами та доповненнями // www. zakon rada. gov. ua.
11. Постанова Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2000 р. № 419 “Про затвердження порядку подання фінансової звітності” . Нове діло. – 2000. – № 15 (34). – 13-20 жовтня.
12. Наказ Міністерства фінансів України № 291 від 30.11.99 р. “Про затвердження Плану рахунків бухгалтерського обліку та Інструкції про його застосування” . Нове діло. – 2000. – № 15 (34). – 13-20 жовтня.
13. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку № 1 “Загальні вимоги до фінансової звітності” від 31.03.1999 р. № 87.
14. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку № 2 “Баланс” від 31.03.1999 р. № 87.
15. План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій, затверджений наказом Міністерства фінансів України від 30 листопада 1999 р. № 291.
16. Інструкція про застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку АКТИВІВ, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій, затверджена наказом Міністерства фінансів України від 30 листопада 1999 р. № 291.
17. Перелік типових документів, що створюються в діяльності органів державної влади та місцевого самоврядування, інших установ, організацій і підприємств, із зазначенням термінів зберігання документів, затверджений наказом головного верховного управління при Кабінеті Міністрів України від 20 липня 1998 р. № 41.
18. Національні положення (стандарты) бухгалтерського обліку:
 - 3 "Звіт про фінансові результати",
 - 5 "Звіт про власний капітал",
 - 9 "Запаси",
 - 10 "Дебіторська заборгованість",
 - 11 "Зобов'язання",
 - 15 "Дохід",
 - 16 "Витрати".
19. Агафонова Л.Г.Агафонова О.Є. Туризм, готельний та ресторанний бізнес: Ціноутворення, конкуренція, державне регулювання. Навч.Посібник. – К. :Знання України, 2002. – 358 с.
20. Балченко З.А., Балченко І.В., Балченко С.О. «Бухгалтерський, фінансовий облік на підприємствах сфери послуг (туристичні фірми готельне господарство)» Практикум. К. — 2004р. — 175с.
21. Балченко З.А. Бухгалтерський облік в туризмі і готелях України:Навчальний посібник Київського університету туризму, економіки і права (КУТЕП). / З.А. Балченко – К.:КУТЕП, 2006. – 232 с.
22. Голов С.Ф., Костюченко В.М. Бухгалтерський облік за міжнародними стандартами. К.: «Лібра», 2001 р. - 839 с.

Викладач:
доцент кафедри управління
соціокультурною діяльністю, шоу-бізнесу та
івентменеджменту

В.В.Орлова